**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗОНАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МБОУ Буланихинская СОШ им. М.М. Мокшина Зонального района Алтайского края**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | СОГЛАСОВАНО  методическим советом  Протокол №1 от 28.08.24г | УТВЕРЖДЕНО  директор МБОУ Буланихинской СОШ им.М.М.Мокшина Зонального района Алтайского края  Приказ №98 от 29.08.24г  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ридель Т.А.  . |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Русский язык.

*(АООП УО. Вариант I. Надомное обучение)*

Класс: 8 год

Предметная область: ***Язык и речевая практика***

Буланиха 2024

Рабочая программа составлена на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1599 от 19 декабря 2014 года.

Адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (Вариант I), утвержденной приказом №87В от 24 августа 2017 года.

1. Пояснительная записка

Программа учебного предмета «РУССКИЙ ЯЗЫК» разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами:

* Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ);
* Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года № 1599;
* Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15).
* На основе «Рабочие программы по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями вариант 1» под ред. Э.В.Якубовской, М.И.Шишковой, И.М.Бгажноковой Москва «Просвещение» 2022 г.
* Перечень учебников для образовательного процесса: Русский язык в 2-х частях Э.В.Якубовская Просвещение 2018

***1.ОБЩИЕ ЦЕЛИ ОБРАЗОВАНИЯ***

* Изучение русского языка в старших классах имеет своей **целью** развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.
* Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач:**
* ― расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
* ― ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
* ― использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
* ― совершенствование навыка полноценного чтения как основы понимания художественного и научно-познавательного текстов;
* ― развитие навыков речевого общения на материале доступных для понимания художественных и научно-познавательных текстов;
* ― развитие положительных качеств и свойств личности.

***2.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА***

Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смощение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта.Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографических материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: **«Звуки и буквы. Текст», «Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».**

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

***3.МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ***

* На изучение предмета «Русский язык» отводится:
* в 8 классе 68 часов ( 2 часа в неделю), 34 учебные недели,

**Личностные результаты:**

* 1. Способность инициировать и поддерживать коммуникацию со взрослыми и сверстниками; способность использовать разнообразные средства коммуникации согласно ситуации.
  2. Знание и уважительное отношение к Государственным символам России; понимание эмоций других людей, сочувствие, сопереживание; понимание ценности семьи, формирование чувства уважения, благодарности, ответственности по отношению к своим близким; любовь к своему краю, к своей малой родине, месту проживания.
  3. Способность идти на компромисс; проявление терпимости к людям иной национальности.
  4. Умение адекватно оценивать свои возможности и силы (различает «что я хочу» и «что я могу»); сознательное и ответственное отношение к личной безопасности (что можно – что нельзя); владение навыками самообслуживания.
  5. Принятие и следование общественным и групповым нормам жизнедеятельности; способность следовать усвоенным нормам при изменении условий жизнедеятельности (переход в другой класс, школу, переезд и т.д.).
  6. Умение вступить в контакт и общаться в соответствии с возрастом, близостью и социальным статусом собеседника; умение корректно привлечь к себе внимание.
  7. Наличие положительной учебной мотивации; ответственное отношение к учению (выполнение всех требований, предъявляемых к ученикам).
  8. Желание и умение выражать себя в доступных видах творчества; способность проявлять интерес к чтению, произведениям искусства; стремление к опрятному внешнему виду; способность ценить красоту природы, труда и творчества.
  9. Стремление к соблюдению морально-этических норм (соответственно возрасту), проявление добра, умение сопереживать и чувствовать боль других людей.
  10. Ценностное отношение к своему здоровью, безопасности и здоровью близких людей; наличие навыков безопасного экологически грамотного нравственного поведения в природе, в быту, в обществе; проявление дисциплинированности, последовательности и настойчивости в процессе трудовой деятельности.

**Предметные результаты**включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для каждой предметной области, готовность их применения. Предметные результаты обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс, но рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

ФГОС определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный. **Достаточный уровень освоения предметных результатов не является обязательным для всех обучающихся.**

Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Вместе с тем, отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися по отдельным предметам не является препятствием к продолжению образования по варианту программы.

В том случае, если обучающийся не достигает минимального уровня овладения предметными результатами по всем или большинству учебных предметов, то по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) образовательное учреждение может перевести обучающегося на обучение по индивидуальному плану или на вариант D общеобразовательной программы.

*Предметные результаты* связаны с овладением обучающимися содержанием каждой общеобразовательной области и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

Планируемые результаты освоения учебного предмета по итогам обучения в 5-9 классах

Требования к контролю и оценке определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:

Первый уровень (базовый) предполагает реализацию требований к ученику в объеме программного материала.

Второй уровень скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объема материала и его содержательного потенциала ( с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок)

Основные требования к умениям учащихся

Учащиеся должны уметь:

1-й уровень

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами ( 55-60 слов)

- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием изученных орфограмм в разных частях слова.

- определять части речи.

- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию.

- составлять план к текстам повествовательного характера с четко выраженными структурными частями.

- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации.

- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

2-й уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами.

- пользоваться школьным орфографическим словарем

Решать орфографические задачи, опираясь на схему.

- называть и различать част речи.

Принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста.

- оформлять деловые бумаги с опорой на образец ( под руководством учителя).

3-й уровень

- знать буквы, обозначать звуки буквами.

- списывать с печатного и рукописного текста отдельные слова.

- записывать по память отдельные короткие слова (из 2-4 букв) и некоторые слова из словаря.

- участвовать в подборе слов к предметным картинкам.

- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце)

- участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту.

- записывать по памят своё имя фамилию и отчество, а также домашний адрес.

# **Содержание учебного курса «Русский язык» в 5-9 классах**

Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развѐрнуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаѐт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил *(как называется, как изменяется),* сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: **«Звуки и буквы. Текст», «Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».**

Во всех разделах задания к теме **«Текст»** выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки **делового письма** или **связной речи** с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

# **Звуки и буквы**

Повторение. Звуки речи. Гласные и согласные. Алфавит. Характеристика гласных:

слогообразующая роль гласных, ударные и безударные гласные. Характеристика согласных: мягкие - твѐрдые, звонкие - глухие. Несовпадение звука и буквы в слове.

Твѐрдые и мягкие согласные. Их дифференциация. Обозначение мягкости согласных на письме буквами ***и, е, ѐ, ю, я, ь.***

Разделительный мягкий знак ***(ь).*** Дифференциация слитного и раздельного произношения согласных и гласных в словах ***(ня — нья).*** Употребление мягкого знака как показателя раздельного произношения согласного и гласного. Дифференциация употребления мягкого знака для обозначения мягкости согласных и разделительного мягкого знака.

Согласные звонкие и глухие. Дифференциация парных звонких и глухих согласных. Установление несоответствия звука и буквы на конце слова. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.

Ударные и безударные гласные. Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие их в безударной позиции. Введение термина ***орфограмма.*** Проверка написания безударных гласных путѐм изменения формы слова.

Звуковая характеристика языка. Соответствие и несоответствие произношения написанию в слове. Общий способ решения орфографических задач.

Употребление разделительных ***ь*** и ***ъ*** знаков в словах.

Проверяемые и непроверяемые написания в словах. Работа с орфографическим словарѐм. Слова из словаря:

1. **класс.** *Адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, граница, до свидания, забота, здравствуй, каникулы, конверт, космос, лестница, облако, область, однажды, огромный, охрана, пассажир, победа, север, столица, телевизор, телефон.*
2. **класс.** *Апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, сосед, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.***7класс.** *Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка.*
3. **класс.** *Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, полиция (милиция), неожиданно, Отечество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.*
4. **класс.** *Автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливость, ветеран, владелец, жестокость, иждивенец, изредка, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, Сбербанк, свидетельство, традиция.*

# **СловоСостав слова**

Родственные, или однокоренные, слова. Корень - выразитель общего значения в группе однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложения. Объяснение значений слов по плану и образцу. Подбор однокоренных слов, относящихся к разным частям речи. Их дифференциация.

Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний. Объединение слов в словосочетания с помощью вопроса.

Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Их различение.

Правописание приставок с ***а*** и ***о.*** Приставка ***пере-.***

Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения ***(с-, в-, от-, под-, над-).*** Составление различных словосочетаний с однокоренными словами, образованными с помощью приставок.

Разделительный твѐрдый знак ***(ъ)*** в словах с приставками.

Правописание корней и приставок. Их систематизация.

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением.

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов, наблюдение за значением этих слов.

Практическое использование однокоренных слов в тексте.

Разбор слов по составу (простейшие случаи).

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путѐм изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Дифференциация способов проверки. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.

Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в группе однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными ***о, е*** и без соединительной гласной.

Обогащение словаря сложными словами. Их активизация. Объяснение значения данных слов (по образцу). Составление словосочетаний и предложений с данными словами. Включение их в текст.

Сложносокращѐнные слова. Использование в тексте сложных и сложносокращѐнных слов.

# **Части речи**

Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи. Существительное.

Прилагательное. Глагол. Их различение и вопросы как средство для выявления этих частей речи. Различение данных частей речи в группе однокоренных слов. Их дифференциация в предложении. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

**Существительное.** Значение существительных в речи. Объединение ряда существительных общей темой. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, события, явления природы и т. д. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению. Существительные, близкие по значению. Описание картин окружающей

действительности существительными. Образование сравнительных оборотов с союзом ***как*** (один предмет похож на другой: *глаза как бусинки).*

Существительные одушевлѐнные и неодушевлѐнные, собственные и нарицательные.

Большая буква в именах собственных. Названия праздников. Кавычки в названиях книг, журналов, магазинов и т. д. Распространение предложений в тексте именами собственными.

Изменение существительных по числам.

Нахождение смысловой связи между двумя данными существительными и составление предложений на основе двух слов.

Род существительных. Родовые окончания. Различение существительных по родам. Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Различение их по родам в словосочетаниях. Правописание.

Число существительных. Изменение существительных по числам.

Подбор однокоренных существительных с разными грамматическими признаками.

Включение их в предложения.

Изменение существительных в единственном числе по падежам (склонение).

Словосочетания с существительным, постановка вопроса от главного слова к зависимому (существительному) и определение падежа существительного по вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере существительных с ударными и беспроблемными окончаниями).

Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Выбор падежной формы существительного после предлога.

Понятие о начальной форме существительных. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму.

Три типа склонения существительных.

Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными в заданной падежной форме. Склонение существительных во множественном числе. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными во множественном числе.

Определение грамматических признаков существительного (с опорой на таблицу).

Выбор из текста существительных и постановка их в начальную форму.

Несклоняемые существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными.

Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.

**Прилагательное.** Значение прилагательных в речи. Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус и т. д. Описание человека, животных, явлений природы с помощью прилагательных. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными. Прилагательные, противоположные по значению. Прилагательные, близкие по значению. Использование прилагательных для выражения сравнения *(ласковый, как котѐнок).*

Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.

Род прилагательных. Его зависимость от рода существительных. Родовые окончания прилагательных.

Число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: ***-ее, -ие.***

Понятие о склонении прилагательных. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Прилагательные на ***-ий, -ье, -ья, -ьи.*** Их правописание.

Подбор нескольких прилагательных к существительному по смыслу (сначала с опорой на предмет или его изображение, а в дальнейшем без них). Согласование прилагательных с существительными. Выделение сочетаний существительных с прилагательными в разных падежных формах. Употребление словосочетаний в разных падежных формах.

Распространение предложений прилагательными и однородными членами, выраженными прилагательными в заданной падежной форме.

Выписывание из текста сочетаний существительных с прилагательными. Восстановление текста по опорным словосочетаниям.

Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на иллюстрацию, репродукцию картины).

Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.

**Глагол.** Значение глаголов в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, глаголы труда, глаголы речи и т. д.). Нахождение в тексте глаголов разных семантических групп.

Глаголы, противоположные по значению. Подбор к данным глаголам однокоренных и глаголов, противоположных по значению. Составление словосочетаний с глаголами, противоположными по значению, на заданную тему. Включение в текст пар глаголов, противоположных по значению. Использование глаголов для выражения сравнения *(прыгает, как мячик).* Глаголы, близкие по значению, их использование в предложениях. Употребление глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картины (по данной репродукции).

Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Их различение по вопросам и значению. Употребление в речи глаголов разных временных категорий.

Число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.

Начальная форма глагола (неопределѐнная форма) на ***-ть, -ться, -ти, -чь, -чься*** *(что делать? что сделать?").* Постановка глаголов в начальную форму.

Правописание частицы ***не*** с глаголами. Значение отрицания.

Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1, 2 и 3-е лицо глаголов единственного и множественного числа. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределѐнной формы глаголов ***(-тся, -ться).*** Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам.

Составление сочетаний глаголов с существительными, отвечающими на вопросы косвенных падежей.

Включение в диалог слов автора, данных отдельно и характеризующих речь участников диалога.

Краткий письменный пересказ текста по вопросам.

Повелительная форма глаголов. Использование в диалоге глаголов в повелительной форме.

**Местоимение.** Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Употребление местоимений 2-го лица множественного числа *(вы, Вы)* при обращении к нескольким лицам и одному человеку.

Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в рядом стоящих предложениях.

Письменный пересказ текста на основе коллективно составленного плана и выписанных

словосочетаний с местоимениями к каждому пункту плана.

**Наречие.** Значение наречий в речи. Наречия, характеризующие глаголы речи. Наречия противоположные и близкие по значению. Употребление сочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении. Признаки действия, отвечающие на вопросы *как? где? когда?*

*куда? откуда?*

Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных.

Правописание наречий на ***-а*** и ***-о.***

Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию). Распространение предложений наречиями. Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой. Выписывание 115 словосочетаний с наречиями. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.

**Числительное.** Понятие о числительном как части речи. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Правописание числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900.

Составные числительные, их правописание.

# **Предложение**

Нераспространѐнные и распространѐнные предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Распространение предложения с помощью вопросов, рисунков. Ответы на вопрос нераспространѐнным и распространѐнным предложениями.

Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления. Перечисление без союзов и с одиночным союзом ***и.*** Однородные члены предложения с союзами ***а, но.*** Интонация сопоставления. Знаки препинания. Дополнение предложения однородными членами по вопросу. Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи. Постановка вопроса к однородным членам предложения. Включение в предложение однородных членов путѐм замены слова с обобщающим значением словами с конкретными значениями.

Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности. Место обращения в предложении. Культура речи при обращении.

Определение объекта, к которому обращена речь. Включение данных обращений в текст.

Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные, восклицательные. Правильное их интонирование. Составление разных по интонации предложений об одном предмете.

Употребление восклицательных и вопросительных предложений в диалоге.

Сложное предложение без союзов. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения.

Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.

Нераспространѐнные простые и сложные предложения. Распространение их в тексте.

Сложные предложения с союзами ***что, чтобы, потому что, когда.*** Выделение главных и второстепенных членов в частях сложного предложения.

Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающих союзы ***и, а, но, что, чтобы, потому что, когда.***

# **Текст**

Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок.

Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Границы предложений.

Установление последовательности предложений в тексте.

Тема и основная мысль. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных).

Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки.

Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Деление текста на части по данному плану.

План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров).

Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, по вопросам к тексту, с опорой на рисунки. Коллективный подбор примеров (фактов) для подкрепления основной мысли текста.

Связь частей в тексте с помощью слов *однажды, как-то раз, недавно, давным-давно; вдруг, неожиданно, внезапно; с тех пор, теперь, и вот.*

Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте.

Связь между ними с помощью слов *сначала, потом, затем, наконец.*

Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи предложений в тексте, составление плана к тексту.

# **Деловое письмо**

**Адрес.** Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс. Его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, еѐ функциональное значение.

Заполнение конверта.

**Поздравление.** Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями.

Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. День учителя.

Поздравление с Днѐм учителя.

Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники. Внесение личностно значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат.

**Записка.** Текст записки, еѐ структурные части (обращение, сообщение, подпись).

Тематический словарь.

Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка- благодарность.

Речевой этикет.

Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги.

**Письмо.** Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста письма пропущенными структурными частями.

Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной

единицы. Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем по образцу, по письму-заготовке, на заданную тему, ответов на полученное письмо.

**Объявление.** Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись).

Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность *(где? когда?").*

Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и находке.

Объявления на улице и в газете.

Составление объявлений из данных структурных частей.

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями.

Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

**Объяснительная записка.** Текст объяснительной записки, еѐ структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число).

Тематический словарь.

Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями.

Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

**Заявление.** Текст заявления, его структурные части (кому, от кого; название документа, просьба заявителя, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление заявления из отдельных структурных частей.

Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями.

Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы.

Заполнение бланков заявлений.

**Расписка.** Текст расписки, еѐ структурные части (название документа, содержание документа, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление расписки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста расписки пропущенными структурными частями.

Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

**Доверенность.** Текст доверенности, еѐ структурные части. Тематический словарь.

Членение текста доверенности на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление доверенности из отдельных структурных частей.

Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями.

Тематика доверенностей. Составление данного документа на заданные темы. Заполнение бланков доверенности.

**Автобиография.** Текст автобиографии, еѐ структурные части. Тематический словарь.

Членение текста автобиографии на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление автобиографии из отдельных структурных частей.

Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями.

Составление автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно.

Внесение автобиографических данных в различные документы. Заполнение бланков автобиографическими данными.

# **Связная письменная речь с элементами творчества**

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок.

Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам.

Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.

Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.

Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.

Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.

Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений). Обсуждение заголовка к тексту. Изложение рассказа по данному началу и опорным словам.

Изложение воспринятого на слух текста по данному началу и опорным словам.

Коллективное описание предмета с опорой на предмет или его изображение по предложенному учителем плану.

Коллективный рассказ на основе художественной картины бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана, отбором речевого материала.

Продолжение рассказа по данному началу и плану последующих частей.

Коллективное сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок с предварительной отработкой сюжета и словаря.

Сочинение по данному плану и опорным словам или по данному началу частей текста.

Сочинение по материалам личных наблюдений.

Изложение содержания текста биографии писателя.

Сочинение с элементами рассуждения по вопросам.

Коллективное описание героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой содержания и речевого оформления текста.

**Тематическое планирование 8 класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п|п** | **Программный материал** | **Кол-во**  **час.** |
|  | **Повторение** | **1** |
| 1. | Простое и сложное предложение. | 1 |
| 2. | Союзы **и, а, но** в простом предложении. | 1 |
| 3. | Использование однородных членов в предложении. Составление предложений. | 1 |
| 4. | Обращение. Знаки препинания при обращении. | 1 |
|  | **Состав слова. Текст** | |
| 5. | Корень. Однокоренные слова. | 1 |
| 6. | Разбор слов по составу. | 1 |
| 7. | Нахождение орфограмм в корне и их проверка. | 1 |
| 8. | Правописание приставок с **о** и **а,** приставка **пере-** и приставок на согласные. | 1 |
| 9. | Текст. Составление плана текста. | 1 |
| 10. | Сложные слова с соединительными гласными **о** и **е**. | 1 |
| 11. | Сложные слова без соединительной гласной. | 1 |
| **12**. | ***Контрольный диктант.*** | **1** |
| 13. | Составление текста на основе темы и плана. | 1 |
|  | **Части речи. Текст** | |
| 14. | Части речи, их различение. | 1 |
| 15. | **Существительное**. Значение существительных в речи. | 1 |
| 16. | Род, число и падеж существительных. | 1 |
| 17. | Склонение существительных в единственном числе. | 1 |
| 18. | Правописание ударных и безударных окончаний существительных. | 1 |
| 19. | Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения. | 1 |
| 20. | Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения. | 1 |
| 21. | Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения. | 1 |
| 22. | Сочинение по картине с дополнением последующих событий. | 1 |
| 23. | Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе. | 1 |
| 24. | Изменение по падежам существительных во множественном числе. | 1 |
| 25. | Закрепление знаний по теме «Существительное» | 1 |
| ***26.*** | ***Контрольный диктант.*** | ***1*** |
| 27 | **Прилагательное.** Значение прилагательных в речи. | 1 |
| 28 | Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. | 1 |
| 29 | Склонение прилагательных в единственном числе. | 1 |
| 30 | Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. | 1 |
| 31. | Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста. | 1 |
| 32 | Множественное число прилагательных. | 1 |
| 33 | Изменение прилагательных во множественном числе по падежам. | 1 |
| 34 | Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе. | 1 |
| 35 | Закрепление знаний по теме «Прилагательное» | 1 |
| 36 | **Местоимение**. Значение личных местоимений в речи. | 1 |
| *37* | Лицо и число местоимений. | *1* |
| 38 | Местоимения 1-го лица единственного числа. Склонение местоимения 1-го лица единственного числа. | **1** |
| 39 | Местоимения 1-го лица множественного числа. Склонение местоимения 1-го лица множественного числа. | 1 |
| 40 | Деловое письмо. Расписка. | 1 |
| 41 | Местоимения 2-го лица единственного числа. Склонение местоимения 2-го лица единственного числа. | 1 |
| 42 | Местоимения 2-го лица множественного числа. Склонение местоимения 2-го лица множественного числа. | 1 |
| 43 | Местоимения 3-го лица единственного числа. Склонение местоимений 3-го лица единственного числа. | 1 |
| 44 | Местоимения 3-го лица множественного числа. Склонение местоимения 3-го лица множественного числа. | 1 |
| 45 | Употребление местоимений в тексте. | 1 |
| 46 | Местоимение. Закрепление знаний. | 1 |
| 47 | **Глагол**. Значение глаголов в речи. | 1 |
| 48 | Частица НЕ с глаголами. | 1 |
| 49 | Неопределённая форма глагола на **–ть, -чь, -ти.** | 1 |
| 50 | Изменение глаголов по временам и числам. | 1 |
| 51 | Глаголы первого лица. | 1 |
| 52 | Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа. | 1 |
| 53 | Деловое письмо. Заявление. | 1 |
| *54* | Глаголы второго лица. | 1 |
| 55 | Глаголы третьего лица. | 1 |
| 56 | Правописание глаголов на **–тся** и **-ться**. | 1 |
| 57 | Закрепление знаний по теме «Глагол». | 1 |
| 58 | **Наречие** как часть речи. | 1 |
| 59 | Значение наречий в речи. | 1 |
| 60 | Образование наречий от прилагательных. | 1 |
| 61 | Наречия, отвечающие на вопрос *как, где, когда?* | 1 |
| 62 | Наречия, отвечающие на вопрос *куда? откуда?* | 1 |
| 63 | Распространение предложений наречиями. Употребление наречий в предложениях. Закрепление знаний по теме «Наречие» | 1 |
|  | **Предложение. Текст.** | |
| 64 | Простое предложение с однородными членами. Распространение предложений однородными членами. Сложное предложение без союзов. | 1 |
| 65 | Сложные предложения с союзами **и, а, но**. Составление сложных предложений с союзами **и, а, но**. | 1 |
| 66 | Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий. | 1 |
|  | **Повторение.** | |
| 67 | Состав слова. | 1 |
| 68 | Части речи. | 1 |