***Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Буланихинская средняя общеобразовательная школа имени Михаила Михайловича Мокшина***

***Зонального района Алтайского края***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*659405, Алтайский край, Зональный район, с. Буланиха, ул. Школьная,1а/1.*

*Телефон 8 (385) 30-25-3-93. E-mail:* [*bulanschool@mail.ru*](mailto:bulanschool@mail.ru)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Методический совет МБОУ Буланихинской СОШ им. М.М. Мокшина Зонального района Алтайского края  Протокол № 1 от «30 » августа 2023 г. |  | «УТВЕРЖДЕНО»  Директор МБОУ Буланихинской СОШ им. М.М. Мокшина Зонального района Алтайского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ридель Т.А.  Приказ №103а от « 31 » августа 2023 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Элективный курс (русский язык)**

Наименование курса: **элективный курс (русский язык)**  ***(базовый уровень).***

Класс**: 11**

Уровень общего образования: ***среднее общее образование***

*Учитель русского языка и литературы:* ***Мокшина Светлана Александровна.***

Количество часов по учебному плану: 34

с.Буланиха

2023 г

**Пояснительная записка**

Рабочая программа курса « Русское правописание: орфография и пунктуация» составлена на основе авторской программы элективного курса для 10-11 классов **(**авт.- сост. С.И. Львова), **-**3-е изд.-М.: Мнемозина, 2009, допущенная Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствует требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего

( полного) общего образования по русскому языку.

Количество часов для изучения учебного материала приведено в соответствии с продолжительностью учебного года и программным материалом для учащихся 11 класса – 34 часа.

Программа направлена на совершенствование умений в области письменной речи. С этой целью учащимся предлагается по-новому взглянуть на привычные проблемы правописания, анализировать их, исходя из представления об орфографии и пунктуации как особых лингвистических системах, где каждый элемент находится в определённой связи с другими и занимает строго отведённое ему место.

В рабочей программе материал распределён по темам в той последовательности, которая даёт возможность старшеклассникам укрепить уверенность в целесообразности системы русского правописании, в его мотивировонности, логичности (несмотря на наличие некоторых нарушений орфографических и пунктуационных закономерностей).

Такое распределение материала формирует умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то. Что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает школьникам задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Свободное владение орфографией и пунктуации родного языка предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию, потребность как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Кроме того, уделяется внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в речи.

Программа обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей старшеклассника, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности.

**Формы** проведения учебных занятий отражают основные этапы традиционного урока, но при этом меняются принципиальные подходы к работе над учебным материалом. Уроки планируются с учётом тех знаний, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения русского языка в предшествующие годы обучения и способствовать речевому развитию учащихся, развитию их мышления. В программу включены уроки подготовки к итоговой аттестации.

Предполагается проведение индивидуальной, групповой, парной работы на уроке. Данная программа предполагает применение различных **видов контроля** усвоения учебного материала: опросы, тестирование, выполнение самостоятельных и проверочных работ, упражнений творческого и полутворческого характера.

Реализация тематического плана обеспечивает освоение общеучебных умений и компетенций в рамках ***информационно-коммуникативной деятельности***, в том числе способностейпередавать содержание текста в сжатом или развернутом виде в соответствии с целью учебного задания, проводить информационно-смысловый анализ текста, использовать различные виды чтения (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.), создавать письменные высказывания, адекватно передающие прослушанную и прочитанную информацию с заданной степенью свернутости (кратко, выборочно, полно), составлять план, тезисы, конспект. На уроках учащиеся могут более уверенно овладеть монологической и диалогической речью, *умением* вступать в речевое общение, участвовать в диалоге, понимать точку зрения собеседника, признавать право на иное мнение, приводить примеры, подбирать аргументы, перефразировать мысль (объяснять «иными словами»), формулировать выводы. Для решения познавательных и коммуникативных задач учащимся предлагается использовать различные источники информации, включая энциклопедии, словари, Интернет-ресурсы и другие базы данных, в соответствии с коммуникативной задачей, сферой и ситуацией общения, осознанно выбирать выразительные средства языка и знаковые системы (текст, таблица, схема, аудиовизуальный ряд и др.).

Учащиеся должны уметь развернуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства (в том числе от противного), объяснять изученные положения на самостоятельно подобранных конкретных примерах, владеть основными видами публичных выступлений (высказывания, монолог, дискуссия, полемика), следовать этическим нормам и правилам ведения диалога, диспута. Предполагается уверенное использование учащимися мультимедийных ресурсов и компьютерных технологий для обработки, передачи, систематизации информации, создания баз данных, презентации результатов познавательной и практической деятельности.

Инновационное развитие методики преподавания русского языка ориентировано прежде всего на формирование информационно-коммуникативной компетенции учащихся.

С точки зрения развития умений и навыков ***рефлексивной деятельности***, особое внимание уделено способности учащихся самостоятельно организовывать свою учебную деятельность (постановка цели, планирование, определение оптимального соотношения цели и средств и др.), оценивать ее результаты, определять причины возникших трудностей и пути их устранения, осознавать сферы своих интересов и соотносить их со своими учебными достижениями, чертами своей личности.

Стандарт ориентирован на воспитание школьника – гражданина и патриота России, развитие духовно-нравственного мира школьника, его национального самосознания. Эти положения нашли отражение в содержании уроков. В процессе обучения должно быть сформировано умение формулировать свои мировоззренческие взгляды, объективно оценивать свои учебные достижения, соотносить приложенные усилия с полученными результатамии на этой основе – ***воспитание*** гражданственности и патриотизма.

.

**Содержание обучения**, *требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с*  авторской программой элективного курса для 10-11 классов **(**авт.- сост. С.И. Львова), **-**3-е изд.-М.: Мнемозина, 2009

***Тематическое планирование в 11 классе***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер  урока | Содержание  (разделы, темы) | Кол-во  часов |
|
|  | **Речевой этикет в письменном общении** |  |
| 1 | Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевой этикет в частной и деловой переписке. | 1 |
| 2 | Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях. | 1 |
|  | **Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания.** |  |
| 3 | Некоторые сведения из истории русской пунктуации. | 1 |
| 4 | Основное назначение пунктуации- расчленять письменную речь для облегчения ее понимания | 1 |
| 5 | Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.Разделы русской пунктуации. | 1 |
| 6 | Предложение и его основные признаки. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения. | 1 |
|  | **Знаки препинания внутри простого предложения** |  |
| 7 | Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. | 1 |
| 8 | Тире в неполном предложении | 1 |
| 9 | Знаки препинания между однородными членами предложения. | 1 |
| 10 | Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами. | 1 |
| 11 | .Однородные члены, не соединенные союзом. | 1 |
| 12 | . Однородные члены, соединенные неповторяющимися и повторяющимися союзами. | 1 |
| 13 | Однородные и неоднородные определения. | 1 |
| 14 | Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. | 1 |
| 15 | Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. | 1 |
| 16 | Приложения | 1 |
| 17 | Обособление обстоятельств, выраженных деепричастием и деепричастным оборотом. | 1 |
| 18 | Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями. | 1 |
| 19 | Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных знаков препинания. | 1 |
| 20 | Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ. | 1 |
| 21 | Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. | 1 |
| 22 | Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. | 1 |
| 23 | Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительных слов. | 1 |
|  | **Знаки препинания между частями сложного предложения.** |  |
| 24 | Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. | 1 |
| 25 | Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. | 1 |
| 26 | Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки. | 1 |
| 27 | Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения. | 1 |
| 28 | Семантико- интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении. | 1 |
| 29 | Грамматико - интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей. | 1 |
| 30 | Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания | 1 |
|  | **Знаки препинания при передачи чужой речи** |  |
| 31 | Прямая и косвенная речь Оформление на письме прямой речи и диалога. | 1 |
| 32 | Разные способы оформления на письме цитат. | 1 |
|  | **Знаки препинания в связном тексте** |  |
| 33 | Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. | 1 |
| 34 | Авторские знаки Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста. | 1 |
| **ИТОГО** |  |  |