

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Буланихинская средняя
общеобразовательная школа Зонального района Алтайского края

«СОГЛАСОВАНО»
Педагогический совет

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор школы

Протокол №10 от «10» мая 2013 г.



Т.А. Ридель

Приказ №40(а) от «15» мая 2013 г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

I. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, локальными актами и регламентирует содержание, периодичность и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение рассмотрено на заседании педагогического совета школы, имеющего право вносить в его изменения и дополнения.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники общеобразовательного учреждения (в соответствии с должностными инструкциями), заместители директора в соответствии с должностными инструкциями, директор.

1.4. Заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют контроль за исполнением настоящего Положения.

II. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Задачи и формы осуществления текущей успеваемости обучающихся

2.1.1. Основной задачей осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся является оценка освоения образовательной программы (разделов образовательной программы) учебного года по учебным предметам учебного плана школы обучающимися в виде отметки.

2.1.2. Учитель в соответствии с используемыми методами оценки знаний обучающихся и рекомендациями об оценке знаний по каждому учебному предмету проставляет обучающимся в классный журнал отметки по учебному предмету.

2.1.3. Текущая успеваемость оценивается: 2 - «неудовлетворительно», 3 - «удовлетворительно», 4 - «хорошо», 5 - «отлично».

2.1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться в следующих формах: контрольные работы, проверочные работы, диагностические работы, практические работы, лабораторные работы, самостоятельные работы (в том числе по вариантам или по индивидуальным заданиям), зачет, защита рефератов (творческих работ), собеседование, тестирование, устный опрос, проверка домашних заданий (в т.ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ) и др.

2.1.5. При проведении контроля в письменной форме отметки 2 - «неудовлетворительно», 3 - «удовлетворительно», 4 - «хорошо», 5 - «отлично» выставляются в тетради, дневнике и классном журнале. При проведении контроля в устной форме отметки выставляются в дневник, классный журнал.

2.2. Права и обязанности учителей и обучающихся при осуществлении текущего контроля успеваемости

2.2.1. Учитель для осуществления текущего контроля успеваемости имеет право:

выбирать учебные пособия, материалы и оборудование, учебники, методические пособия и т.п.;

самостоятельно выбирать форму осуществления текущего контроля.

2.2.2. Обучающийся имеет право получить комментарий учителя о полученной отметке.

2.2.3. Учитель обязан:

определить разделы программы, по которым будут проведены зачёт, тестирование, собеседование (не менее чем за одну неделю);

обсудить с обучающимися список учебной, художественной, справочной литературы, которая может быть использована при подготовке к контролю;

предложить (обсудить) план работы, реферата и т.д.

при проведении контроля в форме практической или лабораторной работы обеспечить необходимым лабораторным оборудованием, информационными и справочными материалами и т.д.;

при осуществлении контроля в форме реферата или творческой работы установить срок предоставления работ обучающимися для проверки;

прокомментировать обучающемуся поставленную отметку.

2.2.4. Обучающийся обязан:

обсудить с учителем список учебной, художественной, справочной литературы, которая может быть использована при подготовке к контролю;

обсудить план работы;

использовать необходимое лабораторное оборудование, информационные материалы и т.д. для проведения практической или лабораторной работы;

предоставить реферат или творческую работу для проверки учителю в определённый срок.

2.2.5. Контрольные, проверочные и диагностические работы проводятся учителем в соответствии с рабочей программой по предмету.

2.2.6. Контрольные, проверочные и диагностические работы могут проводиться по заданию руководства школы. В некоторых случаях по заданию администрации может быть проведено тестирование. О сроках контрольных, проверочных, диагностических работ и тестирования обучающиеся предупреждаются за 1 неделю. При проведении таких работ и тестирования присутствие руководства общеобразовательного учреждения или других учителей, назначенных по приказу, обязательно.

2.3. Итоги осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся

Отметки текущего контроля знаний обучающихся ставятся в классный журнал на страницы, отведённые для данного учебного предмета и в дневник обучающегося не позднее даты проведения следующего урока.

2.4. Учитель на основании текущего оценивания знаний обучающихся выставляет в классный журнал отметки обучающимся по учебному предмету за четверть, полугодие, год на страницы, отведённые на данный учебный предмет. Количество текущих отметок должно быть достаточным (не менее трех) для выставления отметок за четверть, полугодие, год. Текущие отметки должны быть как за письменные работы, так и за устные ответы.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

- 3.2. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся всех переводных классов (1-8, 10 классов). Промежуточная аттестация 1-х классов осуществляется качественно без фиксации их достижений.
- 3.3. Промежуточная аттестация включает в себя контрольную работу по математике и русскому языку.
- 3.4. Четвертные, полугодовые и годовые отметки выставляются за 3 дня до начала каникул.
- 3.5. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги года и решение педагогического совета о переводе обучающихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под подпись родителей обучающегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.
- 3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам учебной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки (I четверть - октябрь, II четверть – декабрь). В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 3.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия (из трех человек).
- 3.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.10.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.11. Четвертная отметка выставляется как среднее арифметическое текущих, а годовая – как среднее арифметическое четвертных отметок в соответствии с правилами математического округления.

Вступает в силу с 01.09.2013года.