

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Буланихинская средняя общеобразовательная школа Зонального района Алтайского края

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДЕНО»

Профсоюзный комитет школы.

Протокол №3 от «17» февраля 2014 г.



Директор школы

Ридель

Т.А. Ридель

Приказ №19 от «18» февраля 2014 г.

Положение о повышении квалификации

1. Общие положения

1.1. Целью повышения квалификации является:

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации;
- удовлетворение потребности педагогических сотрудников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- помощь сотрудникам в реализации своего творческого потенциала.

1.2. Повышение квалификации педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года, в течение всей их трудовой деятельности.

1.3. Для сотрудников, не имеющих опыта работы – в течение первых двух лет работы.

1.4. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются Графиком повышения квалификации работников школы.

1.5. Наличие документа о повышении квалификации является одним из обязательных критериев успешного прохождения аттестации.

2. Виды и формы повышения квалификации

2.1. Возможны следующие виды повышения квалификации:

- внутришкольное (творческие группы, мастер-классы, наставничество);
- муниципальное (творческие группы, мастер-классы);
- в системе дополнительного профессионального образования.

2.2. Формы повышения квалификации:

- очное;
- заочное;
- дистанционное;
- стажировка.

2.3. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности.

3. Особые случаи повышения квалификации

3.1. Педагогические сотрудники, имеющие низкие показатели результативности обучения учащихся, должны пройти повышение квалификации в течение года после выявления этих результатов.

3.2. Наличие печатных работ по вопросам своей основной профессиональной деятельности во всероссийских изданиях приравнивается к внутришкольному повышению квалификации.

4. Процедура организации и документальное сопровождение повышения квалификации

4.1. В соответствии с Планом повышения квалификации в школе ежегодно (в апреле месяце) издается приказ об организации повышения квалификации в следующем учебном году, с указанием вида, формы и темы повышения квалификации сотрудников.

4.2. По завершении курсов повышения квалификации работник обязан представить администрации школы документ о повышении квалификации.