

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Буланихинская средняя общеобразовательная школа имени Михаила Михайловича Мокшина  
Зонального района Алтайского края

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДЕНО»

Педагогический совет МКОУ Буланихинской СОШ им. М.М. Мокшина Зонального района Алтайского края

Директор МКОУ Буланихинской СОШ им. М.М. Мокшина Зонального района Алтайского края



*Ридель* Т.А. Ридель

Протокол №1 от «30» августа 2017 г.

Приказ №90 от «30» августа 2017 г.

### Положение

## о ведении и проверке тетрадей обучающихся МКОУ Буланихинской СОШ им. М.М. Мокшина Зонального района Алтайского края

### 1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012,
  - основными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования МКОУ Буланихинской СОШ им. М.М. Мокшина Зонального района Алтайского края;
  - Уставом МКОУ Буланихинской СОШ им. М.М. Мокшина Зонального района Алтайского края.
- 1.2.** Положение регламентирует единые подходы к формам, порядку проверок ученических тетрадей.
- 1.3.** Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ, в тетрадях по учебным предметам.
- 1.4.** Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.
- 1.5.** При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.6.** Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.7.** Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.
- 1.8.** В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

### 2. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы

Русский язык	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь по развитию речи (для сочинений, изложений), одна тетрадь для подготовки к ГИА (в 9 кл.)	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для подготовки к ГИА
Литература		Одна рабочая тетрадь.	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Алгебра и математика: Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для подготовки к ГИА (в 9 кл.) Геометрия: 1 (при необходимости 2) рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для подготовки к ГИА
Иностранный язык	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь (английский язык), две рабочих тетради (немецкий язык). Одна тетрадь-словарь.	Две рабочих тетради (немецкий язык). Одна тетрадь-словарь.
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и лабораторных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и лабораторных работ
Биология		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Иные предметы:	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь

### 3. Требования к оформлению тетрадей

**3.1.** Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11 классах по учебным предметам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

**3.2.** Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид.

**3.3.** Единообразно выполняются надписи на обложке тетради: указывается для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для контрольных работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных и контрольных работ по физике), класс, название школы, фамилия и имя ученика.

## ТЕТРАДЬ

Для работ по русскому языку  
ученика(цы) 3 класса МКОУ Буланихинской СОШ  
им. М.М. Мокшина Зонального района Алтайского края  
Петрова Сергея

**3.4.** Тетради для учащихся 1 класса подписываются только учителем.

**3.5.** Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

### 4. Требования к ведению тетрадей

#### 4.1. Требования к ведению тетрадей обучающихся 1-4 классов

Все записи в тетрадях обучающиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

**4.1.1.** Писать аккуратным, разборчивым почерком.

**4.1.2.** Соблюдать поля с внешней стороны. Если в тетрадях нет готовых полей, то следует прочертить простым карандашом вертикальную линию на расстоянии 4 клеточки или 2 см. с внешней стороны страницы.

**4.1.3.** Соблюдать красную строку, делая отступ вправо не менее 2 см.

**4.1.4.** Дата выполнения работы по русскому языку в 1-4 классах записывается прописью (пятое сентября), по математике в 1-3 классах записывается дата цифрами, название месяца словом (5 сентября), в 4 классе дата записывается арабскими цифрами (05.09.). Дата записывается по центру строки. В первом классе в первом полугодии дата не записывается.

**4.1.5.** Записи в тетрадях ведутся синей или фиолетовой пастой. Все подчеркивания, чертежи делаются простым карандашом с использованием линейки.

**4.1.6.** В тетрадях указываются темы уроков и виды работ (классная работа, самостоятельная работа).

**4.1.7.** В 1-4 классах в тетрадях для контрольных работ по математике словосочетание «Контрольная работа» не пишется.

**4.1.8.** Номер варианта выполняемой работы записывается в центре строки: 1 вариант, 2 вариант и т.п. По математике допускается запись: 1 в, 2 в.

**4.1.9.** Номера упражнений и задач записываются следующим образом: Упражнение 134; Задача № 5.

**4.1.10.** Все перечисленные записи производятся на отдельной строке в следующем порядке:

- Дата
- вид работы (классная работа, домашняя работа)
- номер упражнения, задачи.

*Пример:*

*10 октября или 10.10.2010*

*Классная работа.*

*Упражнение 132*

**4.1.11.** При этом строки не пропускаются. По математике пропускать 2 клеточки.

**4.1.12.** Текст каждой новой работы по русскому языку начинается с красной строки.

**4.1.13.** Между заключенной строкой одной письменной работы и датой в тетрадях по русскому языку пропускать две строки, по математике-4 клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки).

**4.1.14.** В тетрадях для контрольных работ по русскому языку записывать дату прописью, вид работы, тему.

*Пример:*

*Десятое октября.*

*Диктант.*

*В лесу.*

**4.1.15.** Запись делать на каждой строчке.

**4.1.16.** В тетрадях по русскому языку эпиграфы оформляются следующим образом: записывать эпиграф после темы сочинения или изложения справа, без кавычек, точку после фамилии автора высказывания не ставить.

**4.1.17.** Обучающиеся исправляют ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуальный знак, цифру зачеркнуть косой линией, часть слова, слово. предложение- тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого написать нужные буквы, слова, цифры, знаки предложения: не заключать неверные написания в скобки.

## **4.2. Требования к ведению тетрадей обучающихся 1-4 классов**

Все записи в тетрадях обучающиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

**4.2.1.** Писать аккуратным, разборчивым почерком.

**4.2.2.** Соблюдать поля с внешней стороны. Если в тетрадях нет готовых полей, то следует прочертить простым карандашом вертикальную линию на расстоянии 4 клеток или 2 см. с внешней стороны страницы.

**4.2.3.** Соблюдать красную строку, делая отступ вправо не менее 2 см.

**4.2.4.** Дата выполнения работы в тетрадях по математике записывается арабскими цифрами (09.09.). в тетрадях по русскому языку число записывается прописью (девятое сентября). Дата записывается по центру строки.

**4.2.5.** Записи в тетрадях ведутся синей или фиолетовой пастой. Все подчеркивания, чертежи делаются простым карандашом с использованием линейки.

**4.2.6.** На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, на уроках русского языка, математики указывать вид выполнения работы (классная, домашняя, самостоятельная, план, конспект и т.д.).

**4.2.7.** Записи темы урока, вида работ делать на отдельной строке по центру (классная работа, самостоятельная работа).

**4.2.8.** Замечания учителя записывать после оценки.

**4.2.9.** Номер варианта выполняемой работы записывается в центре строки: 1 вариант, 2 вариант и т.п. По математике допускается запись: 1 в, 2 в.

**4.2.10.** Номера упражнений и задач записываются следующим образом: Упражнение 134; Задача № 5.

**4.2.11.** Все перечисленные записи производятся на отдельной строке в следующем порядке:

- Дата
- вид работы
- тема
- номер упражнения (вариант)

*Пример:*

*10 октября или 10.10.2010*

*Классная работа.*

*Словосочетания.*

*Упражнение 132*

**4.2.12.** При этом строки не пропускаются. По математике пропускать 2 клеточки.

**4.2.13.** Текст каждой новой работы по русскому языку начинается с красной строки.

**4.2.14.** Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой в тетрадах по русскому языку пропускать 2 строки, а в тетрадах по математике 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

**4.2.15.** Между видами работ по математике отступать 2 клетки (на третьей клетке пишем). Между столбиками выражений, уравнений, равенств и неравенств 4 клетки вправо, писать на пятой.

**4.2.16.** В тетрадах для контрольных работ по русскому языку записывать дату прописью, вид работы, тему.

*Пример:*

*Десятое октября.*

*Диктант.*

*В лесу.*

**4.2.17.** Запись делать на каждой строчке.

**4.2.18.** По математике:

*10.10.2010.*

*Контрольная работа 1*

**4.2.19.** В тетрадах по русскому языку эпитафии оформляются следующим образом: записывать эпитафию после темы сочинения или изложения справа, без кавычек, точку после фамилии автора не ставить.

**4.2.20.** Обучающиеся исправляют ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуальный знак, цифру зачеркнуть косой линией, часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого написать нужные буквы, слова, цифры, знаки предложения; не заключать неверные написания в скобки.

## **5. Порядок проверки письменных работ обучающихся учителями.**

**5.1.** Тетради учащихся (в том числе на печатной основе), в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

**5.1.1.** По русскому языку и математике, иностранному языку.

**5.1.2.** в 1-4, 5-7 классах – после каждого урока у всех обучающихся;

**5.1.3.** в 8-9 классах – после каждого урока только у учащихся слабоуспевающих, у сильных учащихся – не все работы, а только по своей важности, но при этом, один раз в неделю тетради всех учащихся должны быть проверены.

**5.1.4.** в 10-11 классах – после каждого урока у слабых обучающихся, у остальных обучающихся наиболее значимые работы, но один раз в 10 дней тетради всех обучающихся должны быть проверены.

**5.1.5.** по иностранному языку во 2-4, 5-7 классах – после каждого урока, в 8-11 классах после каждого урока у слабых, учащихся, у остальных – наиболее значимые работы, но один раз в две недели тетради всех обучающихся должны быть проверены. Тетради – словари проверяют не реже одного раза в месяц.

**5.2.** по литературе в 5-8 классах – не реже одного раза в две недели, в 9-11 классах – не реже одного в месяц.

**5.3.** По остальным предметам – выборочно, но один раз в четверть тетради всех

учащихся должны быть проверены.

**5.4.** Изложения, сочинения, все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

**5.5.** Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

**5.5.1.** контрольные диктанты и контрольные работы проверяются к следующему уроку;

**5.5.2.** изложения и сочинения во 2-5 классах проверяются к следующему уроку, в 6-8 классах – через два урока; в 9-11 классах – через неделю.

**5.6.** В проверочных работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

**5.7.** При проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат. При пунктуальных ошибках зачеркивается ненужный знак препинания, на полях учитель обозначает ошибку условным знаком: I-орфографическая ошибка, V- пунктуальная ошибка.

**5.8.** При проверке сочинений, изложений отмечаются не только орфографические и пунктуальные ошибки, но и фактические (Ф). логические (Л), речевые (Р), грамматические (Г).

**5.9.** Все учителя – предметники исправляют грамматические ошибки, но наличие их не должно напрямую повлиять на оценку работы по предмету.

**5.10.** При проверке обучающих контрольных работ по русскому языку и математике учитель подчеркивает ошибки и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляют сами обучающиеся при выполнении работы над ошибками.

**5.11.** При проверке тетрадей по иностранному языку учитель сам исправляет ошибку, допущенную учеником.

**5.12.** Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

**5.13.** Проверив диктант, сочинение или изложение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме того, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок. После подсчета ошибок выставляется оценка работы.

**5.14.** Все контрольные работы оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал на тот день, когда проведена работа.

**5.15.** Самостоятельные работы учителем оцениваются, оценки в журнал выставляются по усмотрению учителя.

**5.16.** Классные, домашние письменные работы по русскому языку, математике, иностранному языку начиная со 2 класса, оцениваются учителем, оценки могут быть выставлены в журнал за наиболее значимые работы.

**5.17.** Лабораторные, практические работы оцениваются, оценки выставляются в классный журнал в тот день, когда они проводились.

**5.18.** По остальным предметам все проверяемые работы оцениваются, оценки в классный журнал выставляются по усмотрению учителя.

**5.19.** При оценке письменных знаний и работ обучающихся учитель руководствуется соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

**5.20.** Учителю разрешается в тетрадях делать поощрительные записи или замечания по выполнению задания. Записи выполняются аккуратным почерком красной пастой.

**5.21.** Учитель прописывает в тетрадях индивидуальные задания обучающимся.

**5.22.** Использование корректора в тетрадях строго запрещается.

**5.23.** Оценка учителем ставится аккуратно, через одну строку после задания правее середины. По математике оценка ставится в две клетки. При этом используется только красная паста.

**5.24.** Контрольные работы проводятся по графику, утвержденному в рабочих программах по учебным предметам. В один учебный день в одном классе можно проводить только одну контрольную работу. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздников, в понедельник. В случае если контрольная работа попадает на эти дни, в рабочую программу вносятся изменения, которые фиксируются в листе изменений.