

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Буланихинская средняя общеобразовательная школа имени Михаила Михайловича Мокшина
Зонального района Алтайского края

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогический совет МБОУ Буланихинской СОШ им. М.М. Мокшина Зонального района Алтайского края

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ Буланихинской СОШ им. М.М. Мокшина Зонального района Алтайского края

Протокол №6 от «10» января 2022 г.



Т.А. Ридель

Приказ №2 от «11» января 2022 г.

**Положение
о группе продленного дня**

1. Общие положения

- 1.1. Группа продленного дня создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.
- 1.2. Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.
- 1.3. При организации группы продленного дня школа руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим положением.

2. Основные задачи создания группы продленного дня

- 2.1. Содействие в обеспечении достижения планируемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой.
- 2.2. Реализация индивидуальных потребностей учащихся.
- 2.3. Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка.
- 2.4. Удовлетворение индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника.
- 2.5. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- 2.6. Воспитание нравственных чувств и этического сознания; воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- 2.7. Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- 2.8. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).
- 2.9. Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.
- 2.10. Организация самоподготовки учащихся.

3. Организация деятельности группы продленного дня

3.1. Группа продленного дня создается общеобразовательным учреждением следующим образом:

- Проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- Комплектуется контингент группы обучающихся 1-7 классов, проживающих на станции Буланиха и в поселке Парижская Коммуна;
- Организуется сбор необходимой документации (заявления родителей);
- Разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве не более 20 обучающихся.

3.2. Педагогический работник – воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий общеобразовательного учреждения, плана работы группы.

3.3. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

3.4. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.5. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

3.6. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала, школьной библиотеки. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

3.7. В общеобразовательном учреждении организуется горячее питание для воспитанников группы продленного дня (завтрак и обед) за финансовые средства родителей.

3.8. Для работы группы продленного дня могут быть использованы учебные кабинеты, спортивный зал, библиотека.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня определяются Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами школы.

4.2. Директор (заместитель) несет ответственность за создание условий для работы группы продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую помощь и осуществляет контроль за состоянием работы.

4.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, ведет установленную документацию, отвечает за посещаемость.

4.4. Воспитанники поддерживают сознательную дисциплину.

5. Вопросы управления группой продленного дня

5.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня осуществляется приказом школы по заявлению родителей.

5.2. Группа продленного дня организована для обучающихся 1-7 классов. Ведение журнала обязательно.

5.3. Контроль за состоянием образовательной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.