

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Буланихинская средняя общеобразовательная школа имени Михаила Михайловича Мокшина
Зонального района Алтайского края

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогический совет МБОУ Буланихинской СОШ им. М.М. Мокшина Зонального района Алтайского края

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ Буланихинской СОШ им. М.М. Мокшина Зонального района Алтайского края

Протокол №6 от «10» января 2022 г.



Т.А. Ридель

Приказ №2 от «11» января 2022 г.

**Положение
об организации надомного обучения**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность МБОУ Буланихинской СОШ им. М.М. Мокшина Зонального района Алтайского края в процессе обучения детей на дому.
- 1.2. Обучение на дому предоставляется обучающимся, которым по состоянию здоровья учреждением здравоохранения рекомендована данная форма обучения.
- 1.3. Обучение на дому осуществляется по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, разработанным на основе образовательных программ с учётом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.
- 1.4. Надомное обучение обеспечивает обучающимся надлежащие условия воспитания, социальной адаптации и интеграции в обществе.
- 1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НАДОМНОГО ОБУЧЕНИЯ.

- 2.1. Надомное обучение оформляется приказом директора школы на основании Справки ВКК, заявления родителей, заключения ПМПК.
- 2.2. Надомное обучение может осуществляться на любой ступени общего образования.
- 2.3. Родители (законные представители) детей, обучающихся на дому обязаны предоставлять ежегодно справку соответствующего образца директору школы.
- 2.4. Надомное обучение может проводиться в школе, на дому и комбинированно: часть занятий проводится в образовательном учреждении, а часть на дому. Выбор вариантов проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 3.1. Содержание образования надомного обучения определяется образовательными программами, разрабатываемыми с учётом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания.
Программы принимаются и реализуются школой самостоятельно.

3.2. Основным принципом организации надомного обучения является обеспечение щадящего режима проведения занятий.

3.3. Организация образовательного процесса надомного обучения регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой.

3.4. При невозможности организовать обучения на дому больного учащегося силами своего педагогического коллектива, администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении

В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

3.5. Выпускники, обучающиеся на дому, успешно освоившие курс основного общего образования и среднего общего образования, прошедшие итоговую аттестацию согласно действующим нормативным документам, получают документ об образовании установленного образца.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

4.2. Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

4.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий дома;

4.4. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

4.5. Родители обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

- своевременно, в течении дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;

- контролировать выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании».

4.7. Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;

- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;

- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;

- ставить в известность администрацию школы о любых изменениях в графике занятий, о заболевании ребенка в период занятий.

4.8. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;

- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;

4.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся;

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;

- обеспечивать своевременный подбор учителей.

V. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ НАДОМНОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Администрация школы осуществляет контроль за:

- ведением документации;

- выполнением программы.