

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Буланихинская средняя
общеобразовательная школа имени Михаила Михайловича Мокшина
Зонального района Алтайского края

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющий совет МБОУ Буланихин-
ской СОШ им. М.М. Мокшина Зональ-
ного района Алтайского края

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ Буланихинской СОШ
им. М.М. Мокшина Зонального района
Алтайского края



Ридель

Т.А. Ридель

Протокол №60 от «22» октября 2021 г.

Приказ №1046 от «22» октября 2021 г..

**Положение
об управляющем совете муниципального бюджетного общеобразователь-
ного учреждения Буланихинской средней общеобразовательной школы
имени Михаила Михайловича Мокшина
Зонального района Алтайского края**

с. Буланиха
2021 г.

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет образовательного учреждения (далее – Совет) это коллегиальный орган, реализующий в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образования.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Управляющий совет представляет интересы всех категорий участников образовательных отношений.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Принятые Управляющим советом решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательных отношений и других заинтересованных лиц) приказом Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией Учреждения, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

1.6. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Управляющего совета: состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов (представители из числа обучающихся, из числа родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, администрации Учреждения и Учредителя).

2.2. Количественный состав Управляющего совета составляет от семи до девяти членов с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательных отношений, назначения и кооптации.

2.3. Состав Совета определяется Уставом общеобразовательного учреждения.

2.4. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются ученической конференцией; члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся – родительской конференцией; члены Управляющего совета из числа работников Учреждения – общим собранием работников.

2.5. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

2.6. Представитель Учредителя в Управляющем совете назначается в установленном Учредителем порядке.

2.7. Количественный состав избираемых членов Совета:

а) родители (законных представителей) обучающихся: один представитель родителей (законных представителей) начального общего образования, один представитель родителей (законных представителей) основного общего образования, один представитель родителей (законных представителей) среднего общего образования. Всего 3 человека.

б) педагогические работники общеобразовательного учреждения: 1 человек;

в) обучающиеся: по одному представителю от обучающихся 10, 11 классов, всего два человека.

2.8. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции.

2.9. Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на родительской конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами родительской конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

2.10. Члены Совета из числа обучающихся избираются на ученической конференции, при проведении которой применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.9. настоящего Положения.

2.11. Члены Совета из числа педагогических работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.9. настоящего Положения.

2.12. Управляющий совет считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Управляющего совета, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и назначения представителя Учредителя.

2.13. Члены управляющего Совета избираются сроком на 3 года.

III. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

3.1.1. определение основных направлений развития образовательного учреждения;

3.1.2. повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;

3.1.3. содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3.1.4. контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;

3.1.5. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2.1. принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательные отношения;

3.2.2. утверждение и представление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;

3.2.3. утверждение программ (перспективных планов) развития Учреждения, отчетов об их выполнении, отчета о результатах самообследования;

3.2.4. принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

3.2.5. согласование участия Учреждения в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями (или) научными организациями, в том числе в качестве базовой (опытной, экспериментальной) площадки;

3.2.6. согласование части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;

3.2.7. согласование выбора учебников из числа рекомендованных или допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации;

3.2.8. оказание содействия в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

3.2.9. введение (отмена) единой формы одежды обучающихся и (или) педагогических работников Учреждения;

3.2.10. согласование результатов работы экспертного совета Учреждения по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения;

3.2.11. определение порядка использования имущества, денежных средств и иных объектов права собственности, полученных Учреждением по завещанию, либо в виде пожертвования от юридических и физических лиц, если указанными лицами не определены целевое назначение и порядок использования завещанных (пожертвованных) объектов права собственности;

3.2.12. выдвижение кандидатур работников Учреждения для участия в конкурсных мероприятиях;

3.2.13. согласование основных образовательных программ;

3.2.14. определение общих направлений образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;

3.2.15. участие в разработке и согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

3.2.16. участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, согласование распределения выплат стимулирующего характера работникам в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

3.2.17. обеспечение участия представителей общественности: в итоговой аттестации обучающихся, в процедуре лицензирования Учреждения; в деятельности аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; в процедуре проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

3.2.18. участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) отчета Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и Руководителем Учреждения);

3.2.19. представление (совместно с Руководителем Учреждения) интересов Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представление интересов учащихся, обеспечивая тем самым социально-правовую защиту несовершеннолетних;

3.2.20. разрешение конфликтов; рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения;

3.2.21. образование экзаменационной комиссии в случае несогласия учащегося, его родителей с годовой оценкой;

3.2.22. решение вопроса о введении профилей обучения (по представлению педагогического и/или научно-методического совета Учреждения);

3.2.23. принятие необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничение автономности и самоуправления Учреждения (в рамках действующего законодательства);

3.2.24. определение времени начала и окончания занятий (в соответствии с санитарными требованиями);

3.2.25. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.3. При рассмотрении вопросов, предусмотренных пунктами 3.2.10, 3.2.11, 3.2.15, 3.2.16, 3.2.20, 3.2.21 настоящего положения, заседание Совета проводится в отсутствии его несовершеннолетних членов.

3.4. В случае проведения заседания *Совета* по вопросам, предусмотренным пунктами 3.2.10, 3.2.11, 3.2.15, 3.2.16, 3.2.20, 3.2.21 настоящего положения, заседание является правомочным, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа его членов без учета несовершеннолетних членов *Совета*.

3.5. иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

3.6. По вопросам, для которых Уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Основной организационной формой деятельности Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.3. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию руководителя Учреждения, представителя Учредителя, других органов самоуправления Учреждения, определенных Уставом учреждения.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Каждый член управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решение управляющего Совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решение управляющего Совета принимается большинством голосов.

4.7. На заседании управляющего Совета ведётся протокол, который составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим, который несёт ответственность за правильность оформления протокола.

4.8. Первое заседание вновь сформированного Управляющего совета проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня завершения формирования Управляющего совета в основном составе. На первом заседании Управляющего совета избирается председатель Управляющего совета и его заместитель. Директор учреждения, представители работников, обучающиеся, а также представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.9. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.10. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.11. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

4.11.1. запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции управляющего совета;

4.11.2. приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

4.11.3. создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.) для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

4.11.4. свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Ответственность Совета и его членов

4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.2. Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

4.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

4.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

4.6. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

4.7. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

4.8. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

4.9.1. по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

4.9.2. при отзыве представителя учредителя;

4.9.3. при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

4.9.4. в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания образовательного учреждения;

4.9.5. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- 4.9.6. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 4.10. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.
- 4.11. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).