

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Буланихинская средняя общеобразовательная школа Зонального района Алтайского края

«СОГЛАСОВАНО»
Педагогический совет

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор школы

Протокол №1 от «30» августа 2013 г.



_____ Т.А. Ридель

Приказ №76(б) от «30» августа 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогического и социального сопровождения

1. Общие положения.

1.1. Служба психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса (далее: Служба сопровождения) является компонентом образовательной деятельности МКОУ Буланихинской СОШ Зонального района Алтайского края, обеспечивающим единую политику в решении образовательных и воспитательных задач.

1.2. Нормативно-правовой основой Службы сопровождения является:

- ФЗ от 28.04.2009 г. №71-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»;
- Конвенция о правах ребёнка от 15.09.1990 г.;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституция РФ от 12. 12. 1993г;
- Семейный кодекс РФ от 20.05. 2008 г.
- Письмо Министерства РФ от 27.06.2003 г. №28-51-513/16;
- Основная образовательная программа начального общего образования;
- Устав МКОУ Буланихинской СОШ Зонального района Алтайского края.

1.3. Настоящее Положение о службе психолого-педагогического и социального сопровождении является основным документом, регламентирующим психолого-педагогическое и социальное сопровождение в образовательном учреждении. Положение о Службе сопровождении образовательного процесса утверждается директором образовательного учреждения.

2. Основные цели, задачи и принципы деятельности Службы сопровождения.

2.1. Главной целью Службы сопровождения является обеспечение условий для оптимального развития и социально-психологического благополучия участников образовательного процесса, формирования социально-адаптивной личности с учетом ее индивидуальных особенностей.

2.2. Задачами Службы сопровождения являются:

- обеспечение единого подхода в решении задач сопровождения образовательного процесса;
- содействие профессионально-личностному росту субъектов образовательного процесса;

- социально-психологическое обеспечение решения управленческих задач в образовательном учреждении;
- выявление основных тенденций развития системы образования ОУ на основе мониторинга ППС сопровождения;
- содействие интеллектуальному и личностному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе;
- обеспечение индивидуального и личностного подхода к каждому ребенку на основе мониторинга психолого-педагогического развития обучающихся;
- создание психолого-педагогических и медико-социальных условий для сохранения и укрепления семьи;
- защита прав и интересов обучающегося и его семьи (родителей, законных представителей), оказание социально-правовой помощи;
- создание условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса, формирование потребности в здоровом образе жизни;
- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения.

2.3. Принципы Службы сопровождения:

- профессионализм;
- партнерство в осуществлении задач;
- ответственность;
- демократизм, равноправие статусного положения субъектов;
- коллегиальность принятия решений;
- взаимодействие – целенаправленное системное сотрудничество членов СС

3. Функции Службы сопровождения:

- Образовательно – воспитательное обеспечение целенаправленного педагогического влияния на поведение и деятельность обучающихся и взрослых; взаимодействие всех социальных институтов.
- Аналитико-диагностическая постановка «социального диагноза», для чего проводится изучение личностных особенностей и социально – бытовых условий жизни обучающихся, семьи, социального окружения; выявление позитивных и негативных влияний и различного рода проблем.
- Прогностическая и экспертная – участие в программировании, прогнозировании, проектировании процесса развития конкретного микросоциума.
- Организационно-коммуникативная – организация совместного труда и отдыха, налаживание взаимодействия между различными институтами в их работе с обучающимися, семьями; организация общественно ценностной деятельности обучающихся и взрослых, педагогов в решении задач социально – педагогической помощи, поддержки воспитания и развития реализации планов и программ, социально- педагогической реабилитации, организация мер социального оздоровления и гармонизации детско- родительских отношений.

- Социально-педагогическая – оказание квалифицированной социально- педагогической помощи обучающимся и взрослым в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоорганизации, самореализации.
- Охранно-защитная – использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности. Содействие в реализации юридической ответственности в отношении обучающегося.
- Посредническая – осуществление связи в интересах обучающегося между семьей, образовательным учреждением и ближайшим окружением обучающегося.
- Социально-психологическая – организация системы профилактических мер по предупреждению девиантного поведения обучающихся, влияние на формирование нравственно- правовой устойчивости.
- Лого-коррекционная – осуществление работы, направленной на максимальную коррекцию отклонений в развитии речи у обучающихся; обследование обучающихся, определение структуры и степени выраженности имеющегося у них дефекта речи.

4. Структура Службы сопровождения. Организация деятельности.

4.1. В состав Службы сопровождения входят:

директор образовательного учреждения;

заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

педагогические работники, утвержденные приказом директор (далее: учителя).

Состав Службы сопровождения осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

Координацию деятельности и её содержание осуществляет Педагогический совет.

4.2. Функции членов Службы сопровождения.

Директор образовательного учреждения:

осуществляет административное управление деятельностью службы;

финансирование и материально- техническое оснащение в соответствии с нормативными документами Службы сопровождения.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

изучает состояние психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса в образовательном учреждении;

обеспечивает организацию и проведение совещаний педагогических работников образовательного учреждения по тематике деятельности Службы сопровождения;

организует контроль и анализ результатов деятельности специалистов в образовательном учреждении;

анализирует эффективность деятельности Службы сопровождения и в установленном порядке отчитывается перед директором образовательного учреждения.

Реализуя аналитико-диагностическую функцию, учитель: изучает и оценивает особенности социальной среды образовательного учреждения, прогнозирует возможные влияния среды на обучающихся; выявляет личностные особенности и достоинства обучающегося, его «проблемное поле»; изучает и оценивает особенности деятельности и обучения обучающегося; устанавливает причины неадекватного поведения детей, причины социального неблагополучия их семей; содействует выявлению особо одаренных обучающихся; выявляет обучающихся с эмоциональными и интеллектуальными задержками в развитии.

Прогностическая функция заключается в том, что: на основе анализа социальной и педагогической ситуации учитель прогнозирует процесс воспитания и развития личности обучающегося, оказывает помощь в саморазвитии и самовоспитании его личности, определяет перспективы развития обучающегося в процессе социализации; планирует собственную социально-педагогическую деятельность на основе анализа результатов предыдущей работы. Выполнение организационно-коммуникативной функции: способствует включению субъектов воспитательной деятельности - общественности, учреждений дополнительного образования и др. в процесс социального воспитания подрастающего поколения, в совместный труд и отдых; позволяет ему участвовать в формировании гуманистической системы взаимоотношений в детской среде, а также оказывать влияние на отношения детей и взрослых. Коррекционная функция заключается в том, что учитель: старается оградить обучающихся (воспитанников) от негативных влияний социальной среды; осуществляет коррекцию самооценки обучающихся и помогает им избавиться от вредных привычек.

Реализуя координационно-организаторскую функцию, учитель: организует социально значимую деятельность обучающихся в открытой среде; включает обучающихся в различные виды продуктивной деятельности с учетом психолого-педагогических требований к ней; организует коллективную творческую деятельность обучающихся с участием взрослых; координирует деятельность всех субъектов социального воспитания; взаимодействует с органами социальной защиты и помощи.

Выполнение функций социально-педагогической поддержки и помощи воспитанникам побуждает социального педагога: оказывать квалифицированную психолого-педагогическую помощь обучающемуся (воспитаннику) в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самоорганизации и самореализации; устанавливать доверительные отношения с клиентом.

Охранно-защитная функция заключается в том, что учитель использует весь комплекс правовых норм, направленных на защиту прав и интересов обучающихся (воспитанников) и их объединений; содействует применению мер государственного принуждения и реализации юридической ответственности лиц, допускающих прямые или опосредованные противоправные воздействия на детей;

взаимодействует с органами социальной защиты и помощи.

Выполняя социально-профилактическую функцию, учитель: организует систему профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) поведения и преступного (делинквентного) поведения обучающихся; влияет на формирование их нравственно-правовой устойчивости; организует систему мер социального оздоровления обучающихся из семей группы социального «риска».

Реабилитационная функция заключается в том, что учитель организует систему мер по социально-педагогической реабилитации и поддержке лиц (прежде всего несовершеннолетних), вернувшихся из специальных учреждений, по разнообразным причинам (болезнь, инвалидность, стресс, употребление наркотиков, сексуальная агрессия и др.), испытывающих различные затруднения, которые приводят к социальной дезадаптации.

4.3. Формы взаимодействия специалистов Службы сопровождения образовательного учреждения:

- педагогический, научно-методический советы;
- совещания при директоре.

и регламент их проведения определяется образовательным учреждением самостоятельно.

4.4. Деятельность Службы сопровождения осуществляется в соответствии с программой Службы сопровождения.

5. Работа специалистов Службы сопровождения осуществляется по следующим направлениям:

- психодиагностическое
выявление общих и частных психологических проблем, имеющих место в классах, школе (наблюдение, анкетирование, собеседование, мониторинг);
изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, групп обучающихся;
анализ и принятие решений (планирование работы);
- психокоррекционное
устранение отклонений в развитии личности или познавательной сферы обучающихся;
работа с неблагополучными обучающимися и их семьями по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;
- информационно-просветительское
методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);
налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных воздействий социума;
- профилактическое
пропаганда здорового образа жизни;
работа с неблагополучными семьями;
работа по распространению положительного опыта семейного воспитания.

6. Состав самостоятельных подструктур Службы сопровождения.

6.1. Административная служба, субъектами которой являются директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Педагогическая служба включает в себя следующих объектов: учителей, классных руководителей.

7. Права и обязанности специалистов Службы сопровождения.

7.1. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы сопровождения обязаны:

- руководствоваться нормативными документами;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- знать новейшие достижения современной педагогики и психологии;
- применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей работы;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и лого-коррекционной работы некомпетентными лицами, не обладающими специальной подготовкой;
- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся, учитывать конкретные обстоятельства, следовать принципу «не навреди»;

- оказывать необходимую и возможную помощь администрации школы, педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического и физического развития обучающихся;
- оказывать необходимую и возможную помощь обучающимся при решении их индивидуальных проблем;
- хранить профессиональную тайну;
- вести запись и регистрацию всех видов работ, соблюдать сроки и формы отчетности.

7.2. Специалисты Службы имеют права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами.