

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Буланихинская средняя общеобразовательная школа имени Михаила Михайловича Мокшина
Зонального района Алтайского края

«ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДЕНО»

Общим собранием работников МБОУ Буланихинской СОШ им. М.М. Мокшина Зонального района Алтайского края

Директор МБОУ Буланихинской СОШ им. М.М. Мокшина Зонального района Алтайского края



Ридель _____ Т.А. Ридель

Протокол Общего собрания работников №6 от «30» августа 2021 г.

Приказ №78а от «30» августа 2021 г.

Положение об Общем собрании работников

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Уставом школы.

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом школы.

1.4. Общее собрание работников формируется из числа всех работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.5. Общее собрание работников имеет бессрочный срок полномочий.

1.6. Основной организационной формой деятельности Общего собрания работников являются собрания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год (по требованию директора Учреждения, профсоюзной организации, действующей в Учреждении или не менее чем десяти работников Учреждения).

1.7. На Общем собрании большинством голосов избирается председатель, на которого возлагается ведение собрания, также избирается секретарь, который ведет протокол собрания.

1.8. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают

2. Компетенция.

- 2.1. К компетенции Общего собрания работников относится:
- 2.1.1. рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений к нему;
 - 2.1.2. принятие Положения об Общем собрании работников, а также изменений к Положению;
 - 2.1.3. рассмотрение и принятие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также изменений и дополнений к нему;
 - 2.1.4. избрание кандидатов в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 2.1.5. принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
 - 2.1.6. выборы представителей работников Учреждения в Управляющий совет; отзыв ранее избранных;
 - 2.1.7. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на Общее собрание директором Учреждения и (или) коллегиальными органами управления Учреждения.

3. Права Общего собрания работников

- 3.1. Общее собрание работников имеет право:
- 3.1.1. формировать постоянные и временные органы (профсоюзная организация), осуществляющие контроль за выполнением принятых коллективных договоров (соглашений);
 - 3.1.2. избирать представителей работников Учреждения для участия в досудебном разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров; формировать состав примирительных комиссий.

4. Организация деятельности Общего собрания работников.

- 4.1. Для ведения Общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь.
- 4.2. Председатель Общего собрания работников:
- 4.2.1. организует деятельность Общего собрания работников;
 - 4.2.2. информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
 - 4.2.3. организует подготовку и проведение Общего собрания работников (совместно с администрацией);
 - 4.2.4. определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);
 - 4.2.5. контролирует выполнение решений Общего собрания работников.
- 4.3. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год
- 4.4. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения, профсоюзной организации, действующей в Учреждении или не менее чем десяти работников Учреждения.
- 4.5. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины числа всех работников Учреждения.
- 4.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании.
- 4.7. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения.

- 4.8. Решение Общего собрания имеют для директора школы рекомендательный характер.
- 4.9. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, опубликованы на Интернет – сайте Учреждения.
- 4.10. Директор школы вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением Положения об Общем собрании работников Учреждения.
- 4.11. Каждый участник Общего собрания работников имеет право:
- 4.11.1. Потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания работников;
- 4.11.2. При несогласии с решением Общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общего собрания работников.

Общее собрание работников несет ответственность:

- 5.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- 5.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Алтайского края.

6. Делопроизводство.

- 6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.
- 6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором образовательного учреждения.
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 6.7. Заседания Общего собрания работников начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.